

ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


О.В. Дудко
« 22 » мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БГТК


С.В. Тимохин
« 23 » мая 2017 г.




Положение

Антикоррупционная политика
ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж

П БГТК – 5.12

г. Белебей

 - приказ № 174 от 23.05.07

1 Общие положения

1.1 Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белебеевский гуманитарно-технический колледж (далее - Колледж), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3 Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей антикоррупционной политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Колледжем с контрагентами.

2 Термины и определения

2.1 Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2 Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению

причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3 Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4 Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5 Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6 Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8 Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3 Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1 Основными целями антикоррупционной политики Колледжа являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Колледжа.

3.2 Основные задачи антикоррупционной политики Колледжа:

- формирование у работников понимания позиции Колледжа в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

4 Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа

4.1 Система мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

2) Принцип личного примера руководства Колледжа.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законо-

дательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах работы.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5 Обязанности и ответственность работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции

5.1 Работники колледжа обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

- незамедлительно информировать директора Колледжа или непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Колледжа или непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных право-

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Организация: ГБПОУ БГТК | Вид документа: Антикоррупционная политика | Стр. в документе: 6 |
|--|--|----------------------------|

нарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

– сообщать директору Колледжа или непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2 Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться по приказу директора Колледжа для следующих категорий лиц, работающих в Колледже:

- руководства Колледжа;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

5.3 Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Колледжа и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Колледже, и соблюдать принципы и требования данных документов.

5.4 Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие «Кодекса этики и служебного поведения работников в ГБПОУ БГТК» |
| | Разработка положения «О нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ БГТК» |
| | Разработка и внедрение положения «О конфликте интересов ГБПОУ БГТК» |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки |
| | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи") |

| | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------|
| Организация: ГБПОУ БГТК | Вид документа: Антикоррупционная политика | Стр. в документе: 7 |
|-----------------------------------|--|----------------------------|

| | |
|---|---|
| | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи") |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Заполнение декларации о конфликте интересов (по мере необходимости) |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

7 Профилактика коррупции

7.1 Профилактика коррупции в Колледже осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Колледже нетерпимости к коррупционному поведению. Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на: повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых

| | | |
|----------------------------|---|---------------------|
| Организация: ГБПОУ БГТК | Вид документа: Антикоррупционная политика | Стр. в документе: 8 |
|----------------------------|---|---------------------|

знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формировании гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Колледже;

7.2 В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Колледже осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

8 Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Колледжа

8.1 В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Колледжа;
- изучение и анализ принимаемых в Колледже мер по противодействию коррупции.

8.2 Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов о противодействии коррупции, а также в иных, предусмотренных действующим законодательством, случаях

8.3 Настоящая политика является внутренним документом ГБПОУ БГТК, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте колледжа.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

Протокол № 151 от 22.05.2017

| | | |
|----------------------------|---|---------------------|
| Организация: ГБПОУ БГТК | Вид документа: Антикоррупционная политика | Стр. в документе: 9 |
|----------------------------|---|---------------------|

Приложение к положению
«Антикоррупционная политика ГБПОУ БГТК»

**Карта коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Белебеевский гуманитарно-технический колледж**

| | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения |
|---|---|--|--|---|---|
| 1 | Организация деятельности Колледжа, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц. | директор, зам. директора, руководители структурных подразделений | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников; -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Колледж; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; | средняя | Информационная открытость Колледжа; соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа; Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Организация: ГБПОУ БГТК | Вид документа: Антикоррупционная политика | Стр. в документе: 10 |
|--|--|-----------------------------|

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|--|
| | | | <p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p> | | |
| 2 | <p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p> | <p>директор, руководители структурных подразделений ответственных за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов</p> | <p>наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Колледжа</p> | низкая | <p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений: в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 3 | <p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти управления, правоохранительными органами и другими организациями</p> | <p>работники Колледжа, уполномоченные директором представлять интересы Колледжа</p> | <p>дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p> | низкая | <p>Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------|
| <p>Организация: ГБПОУ БГТК</p> | <p>Вид документа: Антикоррупционная политика</p> | <p>Стр. в документе: 11</p> |
|------------------------------------|--|-----------------------------|

| | | | | | |
|---|---|---|---|----------------|--|
| 4 | <p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p> | <p>главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p> | <p>нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p> | <p>низкая</p> | <p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Колледжа. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 5 | <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p> | <p>главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица</p> | <p>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p> | <p>средняя</p> | <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Колледжа. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Организация: ГБПОУ БГТК | Вид документа: Антикоррупционная политика | Стр. в документе: 12 |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|

| | | | | | |
|---|--|--|---|---------|--|
| 6 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг | директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для колледжа | <ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение начальных (максимальных) цен при размещении заказа; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказания услуг из ограниченного числа поставщиков, а именно той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник. | низкая | Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7 | Составление, заполнение документов, отчетности, справок. | Руководители структурных подразделений | <ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности неза- |

| | | |
|----------------------------|---|----------------------|
| Организация: ГБПОУ БГТК | Вид документа: Антикоррупционная политика | Стр. в документе: 13 |
|----------------------------|---|----------------------|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------|--|
| | | | | | медлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Оплата труда | Бухгалтерия, руководители структурных подразделений | использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа. | средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Колледжа. |
| 9 | Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора, методист | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурного подразделения с участием представителей других организаций. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------|
| <p>Организация: ГБПОУ БГТК</p> | <p>Вид документа: Антикоррупционная политика</p> | <p>Стр. в документе: 14</p> |
|------------------------------------|--|-----------------------------|

| | | | | | |
|----|--|--|--|----------------|--|
| 10 | <p>Аттестация обучающихся</p> | <p>Заместитель директора, зав. отделением, преподаватели, мастера производственного обучения</p> | <p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p> | <p>средняя</p> | <p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников с участием администрации Колледжа, родителей, вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Колледжа, родителям, студентам об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 11 | <p>Реализация мероприятий государственной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p> | <p>зав. воспитательной службой, социальный педагог, зав. отделениями, бухгалтерия</p> | <p>- подготовка документации на предоставление стипендий, питание других льгот</p> | <p>средняя</p> | <p>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий.</p> |
| 12 | <p>Прием абитуриентов в Колледж, отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами</p> | <p>Зам. директора, зав. отделениями, секретарь приемной комиссии</p> | <p>Недостаточное информирование о контрольных цифрах приема, наполняемости учебных групп.</p> | <p>средняя</p> | <p>Обеспечение открытой информации о свободных бюджетных местах на сайте колледжа и информационном стенде. Разъяснение работникам Колледжа об обязанности неза-</p> |

| | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Организация: ГБПОУ БГТК | Вид документа: Антикоррупционная политика | Стр. в документе: 15 |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---------|--|
| | | | | | медлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Работа с обращениями родителей (законных представителей) обучающихся; проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей | Зам. директора, зав. ВС, зав. отделениями, классные руководители | неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей), обучающихся | средняя | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), обучающихся. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей), обучающихся |

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности Колледжа:

1. директор;
2. бухгалтерия;
3. заместитель директора;
4. руководители структурных подразделений;
5. педагогические работники;
6. материально-ответственные лица.