

ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БГТК  
С.В. Тимохин  
28 февраля 2023г.

## Положение О режиме занятий в ГБПОУ БГТК

П БГТК – 3.2

<p><b>Организация:</b> ГБПОУ БГТК</p>	<p><b>Вид документа:</b> Положение П БГТК – 3.2 О режиме занятий в ГБПОУ БГТК</p>	<p><b>Стр. в документе:</b> 2</p>
---	---	-----------------------------------

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 15.03.2013. №185 «Об утверждении порядка применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания»; Устава ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж (далее колледж) и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов колледжа.

1.2 Положение регулирует организацию образовательного процесса и регламентирует режим занятий студентов технического отделения колледжа.

1.3 Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми студентами, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией колледжа.

1.4 Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

## **2 Режим работы образовательного учреждения**

2.1 Учебный год студентов очной формы получения образования начинается в колледже 1 сентября и заканчивается не позднее 5 июля следующего года. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.2 Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности (профессии). В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года по специальностям и профессиям колледжа составляет 39-42 недели согласно учебному плану и нормативному сроку освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)

2.3 Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.4 Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5 Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю

2.6 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.7 Организация практической подготовки осуществляется в виде учебной и производственных практик. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и

<b>Организация:</b> <b>ГБПОУ БГТК</b>	<b>Вид документа:</b> Положение П БГТК – 3.2 О режиме занятий в ГБПОУ БГТК	<b>Стр. в документе:</b> 3
--	---	----------------------------

реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.8 Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации группы и регулируется расписанием экзаменов, утвержденным директором колледжа и согласованным с заместителем директора.

2.9 Студенты колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) и включённые в расписание занятий. Учёт посещаемости студентов представлен в журнале успеваемости и посещаемости учебных занятий группы.

2.10 Во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время практических занятий студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.11 В случае необходимости отсутствия на занятиях по какой-либо уважительной причине студент должен поставить об этом в известность учебную часть или классного руководителя, написав соответствующее заявление. При неявке на занятия по болезни студент представляет справку лечебного учреждения по установленной форме.

2.12 В каждой группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста группы и ответственный за журнал. В обязанности старосты группы входит:

- поддержание дисциплины в группе;
- своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- содействие проведению и организации в группе культурно-массовых и других мероприятий.

Ответственный за журнал ведет учет посещаемости в группе.

2.13. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очередности дежурного по группе (подгруппе). На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы

### **3 Требования к расписанию учебных занятий**

3.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов, студенческих групп, подгрупп.

3.2 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности. Предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а так же возможность проведения внеклассных занятий, классных часов.

3.3 Диспетчер ежедневно составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии и специальности. Расписание утверждается заместителем директора. Расписание занятий представлено на информационных стендах в учебных корпусах, а также размещается на официальном сайте колледжа.

3.4 Учебные занятия проводятся в одну смену. Начало занятий в 8:30 час. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не более 8 часов в день. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5 Учебные занятия проводятся парами. Продолжительность учебного занятия в расписании - 1 час 30 минут с перерывом между уроками 5 мин. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания студентов после второй пары

<b>Организация:</b> <b>ГБПОУ БГТК</b>	<b>Вид документа:</b> Положение П БГТК – 3.2 О режиме занятий в ГБПОУ БГТК	<b>Стр. в документе:</b> 4
--	---	----------------------------

предусматривается перерыв 55 минут. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.6 При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков в возрасте от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Все вопросы по организации режима труда отражаются в договоре о проведении практической подготовки обучающихся, который заключается между колледжем и организацией.

3.7 Численность студентов в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики специальностей и профессий, реализуемых в колледже, учебные занятия могут проводиться с группами, а также с разделением на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.8 В расписании указываются название учебных дисциплин (МДК, практик) в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, фамилия преподавателя (при необходимости).

3.9 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.10 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.11 Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.12 Расписание хранится в учебной части. Ответственность за сохранность данного документа несет диспетчер.

#### 4 Расписание звонков

4.1 Время учебных занятий устанавливается в следующем порядке:

<b>1 пара</b>	1 урок	08 <sup>30</sup> – 09 <sup>15</sup>
	2 урок	09 <sup>20</sup> – 10 <sup>05</sup>
<b>2 пара</b>	3 урок	10 <sup>15</sup> – 11 <sup>00</sup>
	4 урок	11 <sup>05</sup> – 11 <sup>50</sup>
<b>11<sup>50</sup> – 12<sup>45</sup> - обеденный перерыв</b>		
<b>3 пара</b>	5 урок	12 <sup>45</sup> – 13 <sup>30</sup>
	6 урок	13 <sup>35</sup> – 14 <sup>20</sup>
<b>4 пара</b>	7 урок	14 <sup>25</sup> – 15 <sup>10</sup>
	8 урок	15 <sup>15</sup> – 16 <sup>00</sup>

Организация: ГБНОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.2 «О режиме занятий в ГБНОУ БГТК»	Стр. в документе: 5
----------------------------	--	---------------------

4.2 Расписание работы кружков, спортивных секций, творческих клубов утверждается заместителем директора. Начало работы с 16.00

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора  В.Н.Лесовая

24.01. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого совета

от 25 января 2023 г. № 19

председатель  Латыпова Ж.А.

Протокол заседания Совета родителей

от 27 января 2023 г. № 4

председатель  Салмина О.Н