



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БГТК

С.В. Тимохин

28 февраля 2023 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления студентов в ГБПОУ БГТК**

П БГТК – 3.6

г. Белебей

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 2
--	---	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж (далее - колледж)

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее положение устанавливает правила перевода обучающихся с любой формы обучения на любую форму обучения, со специальности (профессии) на специальность (профессию) в колледже, из одной образовательной организации в другую, порядок отчисления из колледжа и восстановление в число обучающихся.

2 Порядок перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2 При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей образовательной организации для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательной организацию. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образо-

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 3
--	--	----------------------------

вательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.6 По заявлению обучающегося колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные в колледже при проведении промежуточной аттестации. (далее – справка о периоде обучения) (Приложение 1)

2.7 Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.8 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.9 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10 Лицо, отчисленное из колледжа в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации.

2.11 В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже.

2.12 Лицо, желающее перевестись в колледж из другой образовательной организации, подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.13 На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.14 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 4
--	---	----------------------------

либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.15 При принятии колледжем решения о зачислении лицу, желающему перевестись из другой образовательной организации, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое он будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора колледжа и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.16 Обучающийся, отчисленный из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.17 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.18 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.19 После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.20 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3 Отчисление обучающихся из колледжа

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 5
--	---	----------------------------

3.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.3 В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ими подается заявление установленного образца на имя директора колледжа с указанием причины. Заявление согласовывается с классным руководителем, заведующим отделением и заместителем директора. На основании заявления издается приказ об отчислении обучающегося из колледжа с указанием причины отчисления.

3.4 За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из колледжа.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5 Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

3.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.8 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

3.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10 Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 6
--	---	----------------------------

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа.. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа..

3.12 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, лицам, отчисленным колледжа, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении установленного образца. (Приложение 2)

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4 Порядок и условия восстановления в колледж

4.1 Обучающиеся имеют право на восстановление для продолжения получения образования в колледже.

4.2 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий:

- наличия свободных мест;
- уверенности администрации колледжа в возможности дальнейшего обучения указанного лица.

4.4. Восстановление производится на начало семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а студентов заочной формы обучения - до начала очередной сессии.

Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, междисциплинарные курсы (модули), практики, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (или графика) обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего договора.

4.5 Порядок и условия восстановления лица, отчисленного из колледжа:

- 1) собеседование с заместителем директора по обоснованию причины восстановления образовательных отношений;
- 2) оформление заявления установленного образца на имя директора колледжа;
- 3) приказ директора колледжа о приеме лица на обучение в колледж является основанием возникновения образовательных отношений.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 7
----------------------------	--	---------------------

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора  Лесовая В.Н.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого совета

от 25 января 2023 г. № 19

председатель  Латыпова Ж.А.

Протокол заседания Совета родителей

от 27 января 2023 г. № 4

председатель  Салмина О.Н.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 8
--	---	----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец

452000, Республика Башкортостан,
 г. Белебей, ул. им. М.Г. Амирова, д. 6
 ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-
 технический колледж

Справка о периоде обучения

_____ (рег. номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

Поступил (а) в _____

(год поступления, наименование ОУ, № и дата приказа о зачислении)

Форма обучения: _____

Специальность: _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Макс. кол-во часов	Отметка
1			
2			

-----конец документа-----

Руководитель образовательного учреждения

_____ С.В. Тимохин

Секретарь

М.П.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 9
-----------------------------------	--	----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец

452000, Республика Башкортостан,
г. Белебей, ул. им. М.Г. Амирова, д. 6
ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-
технический колледж

Справка об обучении

_____ (рег. номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

Поступил (а) в _____
(год, наименование ОУ, № и дата приказа о зачислении)

Завершил (а) обучение _____
(год, наименовании ОУ, № и дата приказа об отчислении)

Форма обучения: _____

Специальность (профессия): _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплин, МДК, модулей	Максимальное количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

-----конец документа-----

Руководитель образовательного учреждения

_____ С.В. Тимохин

Секретарь

М.П.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 10
--	---	-----------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец

Министерство образования
 Республики Башкортостан

**государственное бюджетное профессиональ-
 ное образовательное учреждение Белебеев-
 ский гуманитарно-технический колледж
 (ГБПОУ БГТК)**

452000, Республика Башкортостан,
 г. Белебей, ул. им. М.Г. Амирова, д. 6
 телефон (34786) 3-08-22
 E-mail: gou_bmst@rambler.ru

№ _____ от _____ 20____ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____, _____
 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

о том, что он(а) на основании заявления и справки о периоде обучения

№ _____ от _____ 20____ г. будет зачислен(а) в порядке перевода из

_____ (исходная организация)

в ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж на очную форму обуче-
 ния за счет средств бюджета Республики Башкортостан для продолжения обучения
 по основной профессиональной образовательной программе среднего профессио-
 нального образования по профессии / специальности _____

с _____ 20____ г.

(код и наименование профессии, специальности)

после представления документа об образовании и выписки из приказа об отчисле-
 нии из _____

(исходная организация)

Заместитель директора

В.Н. Лесовая

М.П.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 3.6 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ БГТК	Стр. в документе: 11
--	---	-----------------------------

Приложение к справке о переводе № _____ от _____

По результатам изучения представленных _____,
 (фамилия, и.о.)

документов аттестационная комиссия ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж приняла решение о перезачете следующих учебных дисциплин, модулей, практик:

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практик, модулей	количество часов по учеб- ному плану	оценка

зачисление будет произведено с условием последующей ликвидации следующих академических задолженностей

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практик, модулей	количество часов по учебному плану

Заместитель директора

В.Н. Лесовая

С условиями перевода ознакомлен _____
 (фамилия и.о.)