

ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БГТК
С.В. Тимохин
2018г.



**Порядок уведомления работодателя о случаях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений**

П БГТК – 5.15

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет сотрудников

Душко О.В.
08.10.18
2018 г.
Профсоюзная организация
ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж
ИНН 0275017898

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.15 Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Стр. в документе: 2
--	--	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) и устанавливает процедуру уведомления работником ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж (далее – работник) работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2 В соответствии со статьей 1 Закона о противодействии коррупции коррупцией являются:

1.2.1 злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:

1.2.2 совершение деяний, указанных в пункте 1.2.1. настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

1.4 Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

1.5 Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Процедура уведомления работником работодателя

2.1 Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя директора ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления.

2.2 В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, подавшего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается работником, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

<p>Организация: ГБПОУ БГТК</p>	<p>Вид документа: Положение П БГТК – 5.15 Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений</p>	<p>Стр. в документе: 3</p>
---	--	-----------------------------------

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.3 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом работодателю.

3 Организация приема и регистрация уведомления

3.1 Организация приема и регистрация уведомления осуществляется ответственным секретарем комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ БГТК (далее – комиссия).

3.2 Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал), образец которого приведен в приложении 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Ведение Журнала возлагается на секретаря комиссии.

3.3 Секретарь комиссии ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.5 Секретарь комиссии, принявший уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявших уведомление, дате и времени его принятия.

3.6 Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, образец которого приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.7 После заполнения корешок талона-уведомления остается у секретаря комиссии, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

3.8 В случае, если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом.

3.9 Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.10 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

3.11 О поступившем уведомлении секретарь комиссии информирует директора ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж в день регистрации уведомления.

4 Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и мер по защите работника

4.1 Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется комиссией по противодействию коррупции в ГБПОУ БГТК.

4.3 Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.4 По письменному запросу комиссии работниками предоставляются необходимые для проверки материалы, пояснения, при необходимости в ходе проверки проводятся беседы с ра

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.15 Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Стр. в документе: 4
-----------------------------------	--	----------------------------

ботниками с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.5 По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются председателю комиссии для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

4.6 Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

4.8 В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в пункте 4.7. настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается коллегиально с участием заместителя директора, заведующего структурным подразделением, специалиста по кадрам.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа

Протокол № 170 от 09.10.2018г.

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.15 Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Стр. в документе: 5
--	--	----------------------------

Приложение 1

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Директору ГБПОУ Белебеевский
гуманитарно-технический колледж
С.В. Тимохину

от _____

(ФИО, должность, адрес проживания
(местонахождения), телефон

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.15 Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Стр. в документе: 6
--	--	----------------------------

Приложение 2

Образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
 ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж к совершению
 коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях
 совершения коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем (передавшем) уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

Организация: ГБПОУ БГТК	Вид документа: Положение П БГТК – 5.15 Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Стр. в документе: 7
--	--	----------------------------

Приложение 3

Образец

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____
« _____ » _____ 20 ____ г.	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.
_____	_____
_____	(подпись лица, принявшего уведомление)