



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БГТК
Тимохин С.В.

План работы
Центра Карьеры ГБПОУ БГТК
на 2024-2025 уч.год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1	Сбор и обработка данных для формирования отчета о фактическом распределении выпускников колледжа за 2024-2025 уч.год	Сентябрь – ноябрь 2024г.	Зав. отделением Зам. директора
1.2	Проведение собраний в группах по организации производственной практики	В течение года	Руководители практик
1.3	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников 2025 г.	До 01 мая 2025г.	
1.4	Организация и проведение курсов по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования	По мере необходимости	Зам. директора Методист преподаватели
1.5	Итоговое заседание по подведению готовности выпускников к профессиональной деятельности	Май	Поречина О.А.
2. Изучение рынка труда			
2.1	Сбор информации о вакансиях для специалистов со средним профессиональным образованием и профессии	В течение года	Руководители практик
2.2	Формирование перечня востребованных программ профессионального образования на среднесрочную перспективу в соответствии с потребностями рынка труда г. Белебей	май 2025 г.	Методист, Председатели ПЦК
2.3	Участие в городских ярмарках вакансий, молодежных форумах, других мероприятиях по содействию в трудоустройстве и дальнейшем обучении выпускников	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
2.4	Формирование базы данных о выпускниках по всем специальностям и профессиям	В течение года	Поречина О.А. Классные руководители
2.5	Мониторинг требований работодателей к дополнительным профессиональным компетенциям выпускников	В течение года	Зам. директора, председатели ПЦК
3. Профориентационная деятельность			
3.1	Организация тематических встреч с представителями предприятий и организаций города, образовательных организаций города.	В течение года	Зам. директора, Зам. директора по ВР
3.2	Профориентационная работа среди абитуриентов: ✓ разработка буклета для абитуриентов; ✓ проведение Дней открытых дверей; ✓ проведение профориентационных встреч с	В течение года	Зам. директора по ВР

	<p>элементами мастер-классов и профориентационных проб для выпускников 9х классов на базе СОШ г.Белебей, п.Приютово и с.Аксаково совместно с представителями АО»БелЗАН» и «Эко-Нива»</p> <p>✓ Встреча с представителями ВУЗ</p> <p>✓ Участие во всероссийской ярмарке трудоустройства 2025 «Работа России. Время возможностей»</p>		
3.3	Регулярное размещение на информационном стенде и сайте колледжа информации о новых вакансиях, предлагаемых работодателями	В течение года	Зам. директора, руководители практик Руководитель Центра Карьеры
3.4	Индивидуальная работа со студентами, обещающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройству и временной занятости	В течение года	Зам. директора, руководители практик
3.5	Размещение информации о наборе и условиях приема в колледж в СМИ	В течение года	
4. Информационное обеспечение выпускников			
4.1	Размещение информации о Центре Карьеры на сайте колледжа	В течение года	Поречина О.А. Администратор сайта
4.2	Мониторинг требований работодателей к дополнительным профессиональным компетенциям выпускников	В течение года	Зам. директора, председатели ПЦК
5. Психологическая подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности и содействие социальной защите выпускников колледжа			
5.1	Развивающее занятие «Адаптация выпускников СПО на рынке труда»	Февраль	Психолог
5.2	Размещение информации : -как пройти собеседование с работодателем; -как составить резюме	Январь-март	Психолог
5.3	Выявление профессиональных предпочтений обучающихся и студентов выпускных групп для разработки рекомендаций по дальнейшему обучению в ВУЗах	Май	Психолог

Руководитель Центра Карьеры



Поречина О.А